

**Všeobecne záväzné nariadenie
mesta Spišská Nová Ves**

č. 1/2012

**o poskytovaní sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb v zriaďovateľskej
pôsobnosti mesta Spišská Nová Ves, o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby**

Mestské zastupiteľstvo mesta Spišská Nová Ves na základe § 4 ods.3 písm. p), § 6 ods. 2 a § 11 ods.4 písm. g) zákona SNR č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a na základe zákona NR SR č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov sa uznieslo na tomto

**Všeobecne záväznom nariadení
č. 1/2012**

**o poskytovaní sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb v zriaďovateľskej
pôsobnosti mesta Spišská Nová Ves, o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby**

**Článok I.
Základné ustanovenia**

**§ 1
Úvodné ustanovenia**

1. Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len VZN) je v zmysle zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živ. zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o sociálnych službách) je:
 - definovať druh a formu sociálnych služieb poskytovaných v zariadeniach sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Spišská Nová Ves
 - stanoviť postup pri poskytovaní sociálnej služby
 - určiť výšku a spôsob úhrady za poskytnuté sociálne služby

**§ 2
Druhy a formy sociálnych služieb**

1. Sociálne služby budú poskytované alebo zabezpečované formou:
 - a) ambulantnou – fyzickej osobe, ktorá dochádza, je sprevádzaná alebo dopravovaná do miesta poskytovania sociálnej služby,
 - b) terénnou – fyzickej osobe v jej prirodzenom domácom prostredí,
 - c) pobytovou – fyzickej osobe v zariadeniach s celoročným, resp. týždenným pobytom.
2. Druhy poskytovaných sociálnych služieb:
 - a) pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa,
 - b) denné centrum (Klub dôchodcov),

- c) jedáleň,
- d) zariadenie pre seniorov (Domov dôchodcov),
- e) zariadenie opatrovateľskej služby (ZOS),
- f) opatrovateľská služba,
- g) odľahčovacia služba,
- h) nocľaháreň.

§ 3

Postup pri poskytovaní sociálnych služieb

1. Postup pri poskytovaní sociálnych služieb je závislý od druhu poskytovaných služieb.
2. Pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa formou terénnej sociálnej služby mesto poskytuje na základe písomnej žiadosti rodiča alebo fyzickej osoby, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu¹ a má trvalý pobyt v meste Spišská Nová Ves, ak nemôže zabezpečiť sama alebo s pomocou rodiny riadnu starostlivosť o dieťa a nie sú ďalšie dôvody, pre ktoré je potrebné v záujme dieťa postupovať podľa osobitného predpisu². Mesto uzatvára so žiadateľom o túto službu písomnú zmluvu.
3. Denné centrá poskytujú ambulatnú sociálnu službu počas dňa fyzickým osobám, ktoré dosiahli dôchodkový vek alebo sú poberateľmi invalidného dôchodku. Činnosť denného centra je upravená štatútom.
4. Poskytovanie služieb v jedálni sa realizuje na základe písomnej žiadosti predloženej poskytovateľovi sociálnej služby a doloženého potvrdenia o výplate dôchodkových dávok zo sociálnej poisťovne.
5. Pri poskytovaní služieb v zariadení opatrovateľskej služby, v zariadení pre seniorov a pri opatrovateľskej službe je postup nasledovný :
 - a) fyzická osoba, ktorej miestom trvalého pobytu je mesto Spišská Nová Ves, si podá písomnú žiadosť na príslušné oddelenie Mestského úradu o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu (ďalej len žiadateľ), ktorej súčasťou je i potvrdenie poskytovateľa zdravotnej starostlivosti o nepriaznivom zdravotnom stave;
 - b) ak žiadateľ vzhľadom na svoj zdravotný stav, nemôže sám podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, podať žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, uzatvoriť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, môže v jej mene a na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave žiadateľa podať žiadosť alebo uzatvoriť zmluvu aj iná fyzická osoba;
 - c) na účely posúdenia odkázanosti žiadateľa na pomoc inej fyzickej osoby mesto zabezpečí lekársky posudok, ktorý vypracuje lekár, na základe zmluvného vzťahu s mestom, v zmysle § 49 zákona o sociálnych službách;
 - d) na účely posúdenia odkázanosti žiadateľa na sociálnu službu uvedenú v §§ 35, 36 a 41 zákona o sociálnych službách mesto vypracuje sociálny posudok v zmysle § 50 zákona o sociálnych službách;

¹Zákon č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

²Zákon č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- e) na základe lekárskeho posudku a sociálneho posudku mesto vyhotovuje posudok o odkázanosti na sociálnu službu podľa § 51 zákona o sociálnych službách;
 - f) posudková činnosť v zmysle vyššie uvedených ustanovení sa nevykonáva, ak sa bude poskytovať sociálna služba žiadateľovi, ktorý bude platiť úhradu za sociálnu službu najmenej vo výške ekonomicky oprávnených nákladov spojených s poskytovaním tejto služby a ak sa mu bude poskytovať pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby – takýto žiadateľ uzatvára zmluvu priamo s poskytovateľom sociálnej služby, bez podania žiadosti o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu;
 - g) odkázanosť fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby sa neposudzuje u žiadateľa, ktorý dovŕšil dôchodkový vek a o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu v zariadení pre seniorov žiada z iných vážnych dôvodov;
 - h) na základe posudku o odkázanosti na sociálnu službu mesto v zmysle § 80 písm. c) zákona o sociálnych službách a zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov vydá rozhodnutie o odkázanosti žiadateľa na sociálnu službu podľa druhu sociálnej služby;
 - i) o odkázanosti na sociálne služby rozhoduje za mesto ako správny orgán primátor mesta v zmysle § 13 ods. 5 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení;
 - j) žiadateľ na základe právoplatného rozhodnutia mesta o odkázanosti na sociálnu službu v súlade s § 74 ods.3 zákona o sociálnych službách podá písomnú žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby mestu alebo poskytovateľovi sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Spišská Nová Ves (ďalej len poskytovateľ sociálnej služby);
 - k) ak žiadateľ odmietne uzatvoriť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, povinnosť mesta resp. poskytovateľa sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta poskytnúť sociálnu službu sa považuje za splnenú;
 - l) pri zistení zmeny zdravotného stavu klienta požiada štatutárny zástupca poskytovateľa sociálnej služby príslušné oddelenie Mestského úradu o prehodnotenie stupňa odkázanosti na sociálnu službu, o čom vydá mesto nové rozhodnutie.
6. Pri poskytovaní odľahčovacej služby sa postupuje nasledovne:
- a) žiadateľ, ktorého miestom trvalého pobytu je mesto Spišská Nová Ves, si podá písomnú žiadosť na príslušné oddelenie Mestského úradu o poskytnutie sociálnej služby, ku ktorej doloží posudok vydaný úradom práce, sociálnych vecí a rodiny;
 - b) žiadateľ na základe súhlasu mesta o odkázanosti na sociálnu službu podá písomnú žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby mestu alebo poskytovateľovi sociálnej služby;
 - c) ustanovenie bodu 5 písm. b) platí primerane.
7. Ubytovanie v nocľahárni sa poskytuje na základe písomnej žiadosti o umiestnenie v nocľahárni, podloženej vyjadrením lekára o zdravotnom stave.

§ 4 Úhrada za poskytnuté služby

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie určuje ceny za služby poskytované v zariadeniach sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Spišská Nová Ves. Pri poskytovaní služieb a starostlivosti v zariadeniach sociálnych služieb sa určuje cena za:
 - a) odborné činnosti, najmä základné sociálne poradenstvo, pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených

- záujmov, sociálnu rehabilitáciu a ošetrovateľskú starostlivosť;
- b) obslužné činnosti, najmä ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva;
 - c) ďalšie činnosti, ktorými sú najmä záujmová činnosť a zabezpečenie úschovy cenných vecí,
 - d) iné služby.
2. Prijímateľ, s ktorým uzavrie poskytovateľ zmluvu o poskytovaní sociálnych služieb je povinný platiť úhradu za poskytnuté služby v dohodnutom rozsahu a cene.
 3. Za poskytovanie sociálnej služby fyzickej osobe podľa:
 - a) § 35 zákona - zariadenie pre seniorov,
 - b) § 36 zákona – zariadenie opatrovateľskej služby,
 - c) § 41 zákona – opatrovateľská službaje suma úhrady vo výške najmenej 50 % priemerných ekonomicky oprávnených nákladov.
 4. Ak prijímateľ sociálnej služby uvedenej v odseku 2 predal nehnuteľný majetok, resp. znížil jeho hodnotu iným právnym úkonom v období piatich po sebe nasledujúcich rokov, ktoré predchádzali kalendárnemu roku, v ktorom sa jeho príjem a majetok posudzujú na účely platenia úhrady za poskytovanú službu, príjem z tohto predaja sa sleduje až do vyčerpania sumy získanej z predaja tohto nehnuteľného majetku.
 5. Nezaplatená úhrada alebo jej časť je pohľadávkou poskytovateľa. Peňažné pohľadávky nezanikajú smrťou prijímateľa. Ak prijímateľ, ktorý bol povinný platiť úhradu, zomrie, nezaplatená úhrada za poskytnuté sociálne služby alebo jej časť sa uplatňuje v konaní o dedičstve.

§ 5

Povinnosti prijímateľa sociálnej služby

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný písomne oznámiť príslušnému oddeleniu Mestského úradu do 8 dní zmeny v skutočnostiach rozhodujúcich na trvanie odkázanosti na sociálnu službu a poskytovateľovi sociálnej služby zmeny v príjmových pomeroch a majetkových pomeroch rozhodujúcich na určenie sumy úhrady za sociálnu službu.
2. Prijímateľ sociálnej služby je povinný na výzvu mesta osvedčiť skutočnosti rozhodujúce na trvanie odkázanosti na sociálnu službu, a to v lehote do 8 dní odo dňa doručenia výzvy, ak mesto v písomnej výzve neurčí dlhšiu lehotu. Ak fyzická osoba nevyhovie výzve v určenej lehote, rozhodne mesto o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu, ak bola vo výzve na túto skutočnosť upozornená.
3. Fyzická osoba, ktorá žiada o poskytovanie sociálnej služby alebo prijímateľ sociálnej služby sú povinní na výzvu mesta zúčastniť sa posúdenia zdravotného stavu a opätovného posúdenia zdravotného stavu v termíne určenom lekárom. Ak sa uvedené fyzické osoby tohto posúdenia nezúčastnia, konanie o odkázanosti na sociálnu službu sa zastaví, alebo sa rozhodne o zániku odkázanosti na sociálnu službu.
4. Prijímateľ sociálnej služby je povinný mestu alebo poskytovateľovi sociálnej služby oznámiť výšku svojich príjmov a na predpísanom tlačive s osvedčeným podpisom preukázať hodnotu majetku, ohlásiť zmeny vo výške príjmu a zmeny v hodnote majetku, ktoré sú rozhodujúce na určenie sumy úhrady za sociálnu službu. Pri pochybnostiach umožniť znalcovi vykonať obhliadku majetku a predložiť doklady týkajúce sa majetku. Ak fyzická osoba nesplní túto povinnosť, poskytovateľ sociálnej služby je povinný pri určení sumy úhrady za sociálnu službu postupovať podľa tohto VZN.

§ 6

Právna ochrana občana pred platením úhrady neprimeranej jeho príjmu, majetku a rodinným pomerom

1. Prijímateľ sociálnej služby nie je povinný platiť úhradu za sociálnu službu, ak jeho príjem je nižší alebo sa rovná sume ustanovenej v tomto paragrafe, a to v závislosti od druhu a formy sociálnej služby.
2. Prijímateľ sociálnej služby platí len časť úhrady za sociálnu službu, ak jeho príjem je vyšší ako sú sumy ustanovené v tomto paragrafe a jeho výška nepostačuje na zaplatenie určenej úhrady za sociálnu službu.
3. Ak prijímateľ sociálnej služby, u ktorého sa na účely platenia úhrady skúma hodnota majetku, vlastní majetok v rozsahu vyššom ako suma 10 000 €, nevzťahuje sa na neho ochrana príjmu a majetku a za poskytovanú službu je povinný platiť plnú výšku úhrady.
4. Po zaplatení úhrady za opatrovateľskú službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 1,3 násobok sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom³.
5. Po zaplatení úhrady za celoročnú pobytovú sociálnu službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 20 % sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom³.
6. Po zaplatení úhrady za týždennú pobytovú sociálnu službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 50 % sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom³.
7. Po zaplatení úhrady za ambulantnú sociálnu službu v zariadení s poskytovaním stravovania musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 70 % sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom³.
8. Ak sa príjem prijímateľa sociálnej služby posudzuje spoločne s príjmami fyzických osôb, ktorých príjmy sa s ním spoločne posudzujú, po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať suma uvedená v tomto paragrafe a fyzickým osobám, ktorých príjmy sa spoločne posudzujú s príjmom prijímateľa sociálnej služby, musí zostať mesačne z ich príjmu najmenej 1,3 násobok sumy životného minima ustanovenej osobitným predpisom³.
9. Ak nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani rodičom alebo deťom a prijímateľ sociálnej služby zomrie, nezaplatená úhrada za sociálnu službu alebo jej časť je pohľadávka poskytovateľa sociálnej služby, ktorá sa uplatňuje v konaní o dedičstve. Vymáhanie pohľadávky je možné uplatniť nielen v dedičskom konaní, ale aj počas života, ak nastanú zmeny v majetkových pomeroch prijímateľa sociálnej služby. Poskytovateľ sociálnej služby nemôže pohľadávku na úhradu za sociálnu službu postúpiť tretej osobe.
10. Ak občan, od ktorého sa požaduje úhrada za poskytovanú sociálnu službu, neohlási výšku svojich príjmov a hodnotu majetku alebo zmeny v rodinných pomeroch, ktoré sú rozhodujúce na určenie úhrady za poskytnutú sociálnu službu, mesto rozhodne o povinnosti občana platiť úhradu za poskytnutú sociálnu službu v celom rozsahu.

³ Zákon č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

§ 7

Účasť rodiny na úhradách

1. Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, môže úhradu za sociálnu službu alebo jej časť platiť aj iná osoba, pričom táto osoba uzatvorí s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu.
2. Ak podľa tohto VZN nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť, prechádza postupne táto povinnosť na rodičov a deti, ak sa ich príjem neposudzuje spoločne s príjmom prijímateľa sociálnej služby; rodičom alebo deťom po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí mesačne zostať 1,3 násobok sumy životného minima ustanovenej osobitným predpisom³.
3. Mesto alebo poskytovateľ, ktorého mesto zriadilo za účelom poskytovania sociálnych služieb požaduje úhradu postupne od manžela, manželky, detí alebo rodičov, ak občan, ktorému sa poskytuje sociálna služba podľa tohto VZN, nie je povinný platiť úhradu za sociálnu službu alebo platí len časť tejto úhrady.
4. Ak nedôjde k uzatvoreniu zmluvy podľa odseku 1, mesto rozhodne o povinnosti rodičov alebo detí platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť za prijímateľa sociálnej služby, ktorému nevznikne povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť.
5. Fyzické osoby podľa § 73 odsek 10 zákona o sociálnych službách (rodičia a deti) sú povinné poskytovateľovi sociálnej služby oznámiť výšku svojich príjmov a čestným vyhlásením preukázať výšku úspor a hodnotu majetku, ohlásiť zmeny o výške príjmu, úspor a zmeny v hodnote majetku, ktoré sú rozhodujúce na určenie sumy úhrady za sociálnu službu, pri pochybnostiach umožniť znalcovi vykonať obhliadku majetku a predložiť doklady týkajúce sa majetku.

§ 8

Vyživovacia povinnosť

1. Deti, ktoré sú schopné samy sa živiť, sú povinné zabezpečiť svojim rodičom slušnú výživu, ak to potrebujú⁴.

Článok II.

Poskytovanie sociálnych služieb a výška úhrad za poskytované sociálne služby

§ 9

Pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa

1. Pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa je terénna sociálna služba, ktorej obsahom sú najmä bežné úkony starostlivosti o dieťa alebo domácnosť, úkony osobnej hygieny, stravovania, obliekania a vyzliekania a sprevádzanie dieťaťa.
2. Za dôvod na poskytnutie pomoci pri osobnej starostlivosti o dieťa sa považuje narodenie najmenej troch detí súčasne alebo narodenie dvoch detí alebo viac detí súčasne v priebehu

⁴ zákon č. 35/2005 o rodine v znení neskorších zmien a doplnkov

dvoch rokov.

3. Pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa sa môže poskytnúť až do troch rokov veku najmladších detí.
4. Pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa sa poskytuje v domácnosti prijímateľa sociálnej služby v pracovných dňoch, maximálne 7,5 hodiny denne.

§ 10

Výška a spôsob úhrady za pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa

1. Podmienky poskytovania sociálnej služby – pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa, výšku a spôsob úhrady za sociálnu službu upravuje zmluva o poskytovaní sociálnych služieb uzatvorená v zmysle § 74 zákona o sociálnych službách.
2. Do dosiahnutia jedného roku veku detí podľa § 9 ods. 2 mesto poskytuje pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa **bez úhrady**.
3. Po dovŕšení jedného roku do troch rokov veku detí prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytnutú sociálnu službu vo výške **0,50 € za hodinu**

§ 11

Denné centrum

1. V dennom centre sa poskytuje ambulantná sociálna služba, najmä:
 - a) sociálne poradenstvo,
 - b) záujmová činnosť.
2. Prijímateľ sociálnej služby v dennom centre sa riadi Štatútom denného centra.

§ 12

Úhrada za sociálnu službu v dennom centre

1. Sociálna služba v dennom centre sa poskytuje prijímateľovi **bez úhrady**.

§ 13

Sociálna služba v jedálni

1. Sociálna služba v jedálni sa poskytuje fyzickej osobe s trvalým pobytom na území mesta Spišská Nová Ves, ktorá:
 - a) nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb,
 - b) má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav,
 - c) dovŕšila dôchodkový vek.
2. Jedáleň môže poskytovať stravovanie aj prostredníctvom dovozu a donášky obedov do domácnosti fyzickej osoby uvedenej v odseku 1 písmeno b) a c).

§ 14

Spôsob určenia a výška úhrady sociálnej služby v jedálni

1. Podmienky poskytovania odberu stravy, výšku a spôsob úhrady upravuje dohoda o poskytovaní sociálnej služby v jedálni uzatvorená medzi poskytovateľom a prijímateľom sociálnej služby.
2. Celková hodnota obeda (náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu obeda) je nasledovná:

Druh	Úhrada celkom
Strava racionálna	2,07
Diéta diabetická	2,38

3. V prípade poskytnutia sociálnej služby v jedálni prostredníctvom dovozu do domácnosti fyzickej osoby uhrádza prijímateľ tejto sociálnej služby za dovoz **0,40 € za 1 obed.**

§ 15

Odl'ahčovacia služba

1. Odl'ahčovacia služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím podľa zákona č. 447/2008 Z.z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ŤZP v úplnom znení, ktorou sa poskytuje fyzickej osobe sociálna služba počas obdobia, v ktorom fyzická osoba, ktorá opatruje nemôže opatrovanie vykonávať.
2. Odl'ahčovacia služba sa poskytuje na celé dni, najviac 30 dní v kalendárnom roku.
3. Odl'ahčovacia služba môže byť fyzickej osobe poskytovaná formou terénnej sociálnej služby, ambulantnej sociálnej služby alebo pobytovej sociálnej služby v rozsahu najmenej 12 hod. denne.
4. Podmienka odkázanosti fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím, pre účely poskytnutia odl'ahčovacej služby, je posudok vydaný príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny.

§ 16

Spôsob určenia a výška úhrady za odl'ahčovaciu službu

1. Podmienky poskytovania odl'ahčovacej služby, výšku a spôsob úhrady upravuje zmluva o poskytovaní sociálnej služby uzatvorená podľa § 74 zákona o sociálnych službách.
2. Pre výpočet úhrady za odl'ahčovaciu službu sa použijú **sadzby úhrad stanovené pre príslušný druh poskytovanej sociálnej služby.**

§ 17 Zariadenie pre seniorov

1. V zariadení pre seniorov (ďalej iba ZpS) sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a:
 - a) je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV,
 - b) poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.
2. Ak je vážne ohrozené zdravie fyzickej osoby alebo život fyzickej osoby odkázanej na sociálnu službu v ZpS a nie je možné zabezpečiť starostlivosť poskytnutím inej formy sociálnej služby, je možné riešiť situáciu bezodkladným umiestnením v ZpS, ak je v tomto zariadení voľné miesto.
3. V zariadení pre seniorov sa poskytujú:
 - a) odborné činnosti
 - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
 - sociálne poradenstvo
 - sociálna rehabilitácia
 - ošetrovateľská starostlivosť
 - b) obslužné činnosti
 - ubytovanie
 - stravovanie
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne
 - c) ďalšie činnosti
 - podmienky na úschovu cenných vecí
 - záujmová činnosť
 - d) iné činnosti.
4. V ZpS sa sociálna služba poskytuje celoročnou pobytovou formou.

§ 18 Úhrada za poskytovanú sociálnu službu v ZpS

1. Podmienky poskytovania sociálnej služby v ZpS, výšku a spôsob úhrady za sociálnu službu upravuje zmluva o poskytovaní sociálnej služby uzatvorená podľa § 74 zákona o sociálnych službách.
2. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za sociálne služby v ZpS v súlade s týmto VZN.
3. Výška celkovej úhrady za poskytované služby v ZpS sa na prijímateľa v kalendárnom mesiaci určuje pri poskytovaní sociálnej služby s celoročnou pobytovou formou ako 30-násobok dennej sadzby za odborné, obslužné, ďalšie a iné činnosti, okrem úhrady za stravovanie, kde výška úhrady za stravovanie sa určí podľa počtu skutočne odobratých jedál.
4. Prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za odborné, obslužné, ďalšie a iné činnosti v čase jeho neprítomnosti, okrem úhrady za ubytovanie, ak voľné miesto nie je ani na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou a prijímateľ sociálnej služby a poskytovateľ sociálnej služby sa nedohodnú inak.
5. Ak fyzická osoba, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov a nie je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách platí úhradu za poskytovanie sociálnej služby podľa prílohy č.1.
6. Podmienky dočasnej neprítomnosti prijímateľa sociálnej služby (najmä počet dní neprítomnosti, dôvody, lehoty na odhlasovanie, spôsob odhlasovania) určí štatutárny zástupca poskytovateľa sociálnych služieb v Domácom poriadku.

7. Ak u prijímateľa došlo k prerušeniu poskytovania služieb v zariadení bez jeho oznámenia a povolenia zo strany poskytovateľa, zaplatená úhrada sa nevracia. V prípade, že úhrada ešte nebola zaplatená, prijímateľ je povinný za dni prerušenia doplatiť plnú výšku úhrady. Celková úhrada za odborné, obslužné, ďalšie a iné činnosti sa zaokrúhľuje matematicky na eurocenty.

§ 19

Spôsob určenia a výška úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby v ZpS

1. Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách sa stanovuje na základe stupňa odkázanosti uvedeného v právoplatnom rozhodnutí o odkázanosti na sociálnu službu.
2. Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby je stanovená podľa stupňa odkázanosti nasledovne:

Stupeň odkázanosti	Úhrada
II. – IV. stupeň odkázanosti	3,00 €/deň
V. stupeň odkázanosti	3,50 €/deň
VI. stupeň odkázanosti	4,00 €/deň

3. V prípade poskytovania sociálnej služby v zariadení fyzickej osobe, ktorá sa ocitla v krízovej situácii a je jej život alebo zdravie vážne ohrozené, a nemá vydané rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu, vzniká tejto osobe povinnosť uhrádzať platbu za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby do dňa vydania rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu v ZpS 4,00 €/deň.

§ 20

Spôsob určenia a výška úhrady za ubytovanie v ZpS

1. Výška úhrady za ubytovanie v ZpS je stanovená nasledovne:

Typ izby	Úhrada
Apartmány	7,20 €/lôžko/deň
1 lôžková izba zrekonštruovaná	6,60 €/lôžko/deň
1 lôžková izba nezrekonštruovaná	5,00 €/lôžko/deň

2 lôžková izba zrekonštruovaná	3,30 €/lôžko/deň
2 lôžková izba nezrekonštruovaná	2,70 €/lôžko/deň
3 lôžková izba	1,70 €/lôžko/deň

2. Ubytovaním pre účely tohto VZN sa rozumie poskytovanie bývania v obytnej miestnosti alebo jej časti s príslušenstvom, užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním.
3. V ZpS je ubytovanie poskytované v jednolôžkových, dvojlôžkových a trojlôžkových izbách a apartmánach s príslušenstvom. Okrem obytných miestností a ich príslušenstva ubytované osoby majú právo využívať aj spoločné priestory, ktoré sú upravené pre oddych a záujmovú činnosť.
4. Pri obsadení 2-posteľového apartmánu 1 osobou sa úhrada za ubytovanie zvyšuje o 100%.
5. Ubytovanie v apartmánach a jednoposteľových izbách je podmienené úhradou za sociálne služby v ZpS v plnej výške.

§ 21

Spôsob určenia a výšky úhrady za stravovanie v ZpS

1. Prijímateľ sociálnej služby v ZpS je povinný odoberať celodenné stravovanie zabezpečené poskytovateľom.
2. Za celodenné stravovanie sa považujú raňajky, obed, večera a dve vedľajšie jedlá. Pri diétach diabetickej a špeciálnej sú to tri vedľajšie jedlá. Zariadenie si s prijímateľom dohodne podmienky poskytovania stravovania pri nástupe do zariadenia.
3. Za stravnú jednotku sa považujú náklady na suroviny. Výška stravej jednotky pre stravu racionálnu, šetriacu a neslanú diétu je 2,98 €/deň a pre diétu diabetickejšiu a špeciálnu 3,75 €/deň. Za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy.
4. Výška úhrady pre prijímateľa sociálnej služby sa skladá z úhrady za suroviny a časti režijných nákladov a je nasledovná:

Druh	Úhrada
Strava racionálna, šetriaca a neslaná diéta	4,00
Diéta diabetickejšiu a špeciálna	5,00

5. Pre prijímateľov sociálnej služby v ZpS sa výdavky na potraviny zvyšujú o 10 € na kalendárny rok na prijímateľa sociálnej služby na prilepšenie stravy počas sviatkov.
6. Výška mesačnej úhrady za stravu sa stanoví ako súčin odstravovaných dní a cena celodennej stravy.

§ 22

Spôsob určenia a výška úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva v ZpS

1. Úhradu za upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva prijímateľ sociálnej služby uhrádza na základe zaradenia do stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby. Upratovanie zahŕňa pravidelné upratovanie obytnej izby, príslušenstva izby a spoločných priestorov. Ide najmä o mechanickú očistu a dezinfekciu priestorov, umývanie okien a utieranie prachu. Výška úhrady na deň na prijímateľa je:

Stupeň odkázanosti	Úhrada
II. – III. stupeň odkázanosti	1,00 €/dň
IV.-VI. stupeň odkázanosti	1,40 €/dň

§ 23

Spôsob určenia a výška úhrady za iné činnosti v ZpS

1. Poskytovateľ sociálnej služby môže za účelom zvýšenia kvality poskytovanej sociálnej služby vykonávať, zabezpečovať alebo utvárať podmienky na vykonávanie iných činností, ktoré nie je povinný vykonávať, zabezpečovať alebo utvárať podmienky na vykonávanie týchto činností podľa zákona o sociálnych službách. Výška úhrady za iné činnosti je nasledovná:
 - a) **výmena postel'nej bielizne** častejšie ako je stanovené vnútorným predpisom poskytovateľa sociálnej služby **1 €**,
 - b) **upratovanie** častejšie ako je stanovené vnútorným predpisom poskytovateľa sociálnej služby **2 €**,
 - c) **použitie automatickej práčky** – 1 cyklus prania – **1 €**,
 - d) poskytnutie služby v **dôsledku svojvoľného zavinenia a porušenia domáceho poriadku pod vplyvom alkoholu či iných omamných látok** v členení:
 - vykonanie základnej osobnej hygieny **1 €**,
 - prezlečenie postel'nej bielizne **1 €**,
 - pranie znečistených osobných vecí a postel'nej bielizne **1 €**,
 - čistenie podlahy **1 €**,
 - e) **d'alsie iné činnosti** nad rámec štandardne poskytovaných služieb, na ktorých sa prijímateľ sociálnej služby **dohodol** s poskytovateľom **2,50 € na hodinu**.
2. Prijímateľ sociálnej služby za poskytnuté iné činnosti je povinný poskytovateľovi sociálnej služby zaplatiť. Úhrada za iné činnosti bude prijímateľovi sociálnej služby započítaná do celkovej úhrady za kalendárny mesiac, kedy mu bola iná činnosť poskytnutá. Evidenciu poskytnutých iných činnosti zabezpečí poskytovateľ sociálnej služby.

§ 24
Spôsob určenia a výška úhrady za používanie
vlastného elektrospotrebiča v ZpS

1. Klienti zariadenia môžu používať na izbách vlastné elektrické spotrebiče ako je práčka, mikrovlná rúra, chladnička, za ktoré platia nasledovnú úhradu:

Typ spotrebiča	Úhrada
Práčka	3,00 €/mesiac
Chladnička	3,00 €/mesiac
Mikrovlná rúra	3,00 €/mesiac

2. Úhrada za vlastný televízor, rádio a varnú kanvicu je pre prijímateľa sociálnej služby zahrnutá v platbe za ubytovanie.

§ 25
Zariadenie opatrovateľskej služby

1. V zariadení opatrovateľskej služby (ďalej iba ZOS) sa poskytuje sociálna služba na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu.
2. V ZOS sa poskytujú:
- a) odborné činnosti
 - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - sociálne poradenstvo,
 - sociálna rehabilitácia,
 - ošetrovateľská starostlivosť,
 - b) obslužné činnosti
 - ubytovanie,
 - stravovanie,
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne,
 - c) ďalšie činnosti
 - podmienky na úschovu cenných vecí,
 - d) iné činnosti.
3. Podmienky poskytovania sociálnych služieb v ZOS, výšku a spôsob úhrady za sociálnu službu upravuje zmluva a poskytovanie sociálnej služby uzatvorená podľa § 74 zákona o sociálnych službách.

§ 26
Úhrada za poskytovanú sociálnu službu v ZOS

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za sociálne služby v ZOS v súlade s týmto VZN.
2. Výška celkovej úhrady za poskytované služby v ZOS sa na prijímateľa v kalendárnom mesiaci určuje pri poskytovaní sociálnej služby celoročnou pobytovou formou ako 30-násobok dennej sadzby za odborné, obslužné, ďalšie a iné činnosti, okrem úhrady za

stravovanie, kde výška úhrady za stravovanie sa určí podľa počtu skutočne odobratých jedál.

3. Prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za odborné, obslužné, ďalšie a iné činnosti v čase jeho neprítomnosti, okrem úhrady za ubytovanie, ak voľné miesto nie je ani na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou a prijímateľ sociálnej služby a poskytovateľ sociálnej služby sa nedohodnú inak.
4. Podmienky dočasnej neprítomnosti prijímateľa sociálnej služby (najmä počet dní neprítomnosti, dôvody, lehoty na odhlasovanie, spôsob odhlasovania) určí štatutárny zástupca poskytovateľa sociálnych služieb v Domácom poriadku.
5. Ak u prijímateľa došlo k prerušeniu poskytovania služieb v zariadení bez jeho oznámenia a povolenia zo strany poskytovateľa, zaplatená úhrada sa nevracia. V prípade, že úhrada ešte nebola zaplatená, prijímateľ je povinný za dni prerušenia doplatiť plnú výšku úhrady.
6. Celková úhrada za odborné, obslužné, ďalšie a iné činnosti sa zaokrúhľuje matematicky na eurocenty.

§ 27

Spôsob určenia a výška úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej v ZOS

1. Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách sa stanovuje na základe stupňa odkázanosti uvedeného v právoplatnom rozhodnutí o odkázanosti na sociálnu službu.
2. Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby je stanovená podľa stupňa odkázanosti nasledovne:

Stupeň odkázanosti	Úhrada
II. – IV. stupeň odkázanosti	3,00 €/deň
V. stupeň odkázanosti	3,50 €/deň
VI. stupeň odkázanosti	4,00 €/deň

§ 28

Spôsob určenia a výška úhrady za ubytovanie v ZOS

1. Výška úhrady za ubytovanie v ZOS je stanovená nasledovne:

Typ izby	Úhrada
2 lôžková izba	2,70 €/lôžko/deň
3 lôžková izba	1,70 €/lôžko/deň

2. Ubytovaním pre účely tohto VZN sa rozumie poskytovanie bývania v obytnej miestnosti alebo jej časti s príslušenstvom, užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním.

3. V ZOS je ubytovanie poskytované v dvojlôžkových a trojlôžkových izbách s príslušenstvom. Okrem obytných miestností a ich príslušenstva ubytované osoby majú právo využívať aj spoločné priestory, ktoré sú upravené pre oddych.
4. Počas rekonštrukcie ZOS klienti ubytovaní v apartmánach č.430 a č.439 platia ubytovanie ako klienti na trojlôžkovej izbe.

§ 29

Spôsob určenia a výška úhrady za stravovanie v ZOS

1. Prijímateľ sociálnej služby v ZOS je povinný odoberať celodenné stravovanie zabezpečené poskytovateľom.
2. Za celodenné stravovanie sa považujú raňajky, obed, večera a dve vedľajšie jedlá. Pri diétach diabetickej a špeciálnej sú to tri vedľajšie jedlá. Zariadenie si s prijímateľom dohodne podmienky poskytovania stravovania pri nástupe do zariadenia.
3. Za stravnú jednotku sa považujú náklady na suroviny. Výška stravej jednotky pre stravu racionálnu, šetriacu a neslanú diétu je 2,98 €/deň a pre diétu diabetickejšiu a špeciálnu 3,75 €/deň. Za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy.
4. Výška úhrady pre prijímateľa sociálnej služby sa skladá z úhrady za suroviny a časti režijných nákladov a je nasledovná:

Druh	Úhrada
Strava racionálna, šetriaca a neslaná diéta	4,00
Diéta diabetickejšiu a špeciálna	5,00

5. Pre prijímateľa sociálnej služby v ZOS sa výdavky na potraviny zvyšujú o 10 € na kalendárny rok na prilepšenie stravy počas sviatkov.
6. Výška mesačnej úhrady za stravu sa stanoví ako súčin odstravovaných dní a cena celodennej stravy.

§ 30

Spôsob určenia a výška úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva v ZOS

1. Úhradu za upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva prijímateľ sociálnej služby uhrádza na základe zaradenia do stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby. Upratovanie zahŕňa pravidelné upratovanie obytnej izby, príslušenstva izby a spoločných priestorov. Ide najmä o mechanickú očistu a dezinfekciu priestorov, umývanie okien a utieranie prachu.

2. Výška úhrady na deň na prijímateľa je:

Stupeň odkázanosti	Úhrada
II. – III. stupeň odkázanosti	1,00 €/deň
IV.-VI. stupeň odkázanosti	1,40 €/deň

§ 31

Spôsob určenia a výška úhrady za iné činnosti v ZOS

1. Poskytovateľ sociálnej služby môže za účelom zvýšenia kvality poskytovanej sociálnej služby vykonávať, zabezpečovať alebo utvárať podmienky na vykonávanie iných činností, ktoré nie je povinný vykonávať, zabezpečovať alebo utvárať podmienky na vykonávanie týchto činností podľa zákona o sociálnych službách. Výška úhrady za iné činnosti je nasledovná:
 - a) **výmena posteľnej bielizne** častejšie ako je stanovené vnútorným predpisom poskytovateľa sociálnej služby **1 €**,
 - b) **upratovanie** častejšie ako je stanovené vnútorným predpisom poskytovateľa sociálnej služby **2 €**,
 - c) **použitie automatickej práčky** – 1 cyklus prania – **1 €**,
 - d) poskytnutie služby v **dôsledku svojvoľného zavinenia a porušenia domáceho poriadku pod vplyvom alkoholu či iných omamných látok** v členení:
 - vykonanie základnej osobnej hygieny **1 €**,
 - prezlečenie posteľnej bielizne **1 €**,
 - pranie znečistených osobných vecí a posteľnej bielizne **1 €**,
 - čistenie podlahy **1 €**,
 - e) **ďalšie iné činnosti** nad rámec štandardne poskytovaných služieb, na ktorých sa prijímateľ sociálnej služby **dohodol** s poskytovateľom **2,50 € na hodinu**.
2. Prijímateľ sociálnej služby za poskytnuté iné činnosti je povinný poskytovateľovi sociálnej služby zaplatiť. Úhrada za iné činnosti bude prijímateľovi sociálnej služby započítaná do celkovej úhrady za kalendárny mesiac, kedy mu bola iná činnosť poskytnutá. Evidenciu poskytnutých iných činností zabezpečí poskytovateľ sociálnej služby.

§ 32

Spôsob určenia a výška úhrady za používanie vlastného elektrospotrebiča v ZOS

1. Úhrada za vlastný televízor, rádio a varnú kanvicu je pre prijímateľa sociálnej služby zahrnutá v platbe za ubytovanie.

§ 33
Opatrovateľská služba

1. Opatrovateľská služba ako terénna sociálna služba sa poskytuje fyzickej osobe na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby uzatvorenej medzi poskytovateľom opatrovateľskej služby a prijímateľom sociálnej služby v súlade s ustanovením §41 a §80 písm. e) zákona o sociálnych službách.
2. Opatrovateľská služba sa poskytuje v domácnosti prijímateľa sociálnej služby v pracovných dňoch, maximálne 7,5 hodín denne v čase od 7:00 hod. do 15:00 hod., s výnimkou odľahčovacej služby.
3. V prípade ak o opatrovateľskú službu požiada viacero osôb žijúcich v spoločnej domácnosti, poskytne sa týmto opatrovateľská služba maximálne v rozsahu 7,5 hodín denne na domácnosť v čase od 7:00 hod. do 15:00 hod.
4. Poskytovateľ opatrovateľskej služby poskytuje prijímateľovi sociálnej služby úkony opatrovateľskej služby podľa prílohy č. 4 zákona o sociálnych službách na základe sociálnej posudkovej činnosti, v rozsahu dohodnutom v zmluve o poskytovaní sociálnej služby. Rozsah poskytovaných úkonov opatrovateľskej služby sa určuje v hodinách.
5. Na základe stupňa odkázanosti, ktorý je výsledkom lekárskeho a sociálneho posudku, nie je možné rozsah opatrovateľskej služby zvyšovať. Rozsah opatrovateľskej služby je možné znížiť na podnet opatrovaného vzhľadom k tomu, že zmluva je slobodným prejavom vôle oboch zmluvných strán.

§ 34
Spôsob určenia a výška úhrady za opatrovateľskú službu

1. Výška úhrady za jednotlivé úkony opatrovateľskej služby poskytované v členení na sebaobslužné úkony, úkony starostlivosti o domácnosť, základné sociálne aktivity a dohľad je nasledovná:

Úhrada za opatrovateľský úkon	za 1 hodinu v EUR
SEBAOBSLUŽNÉ ÚKONY	
Hygiena – osobná, celkový kúpeľ Stravovanie a dodržiavanie pitného režimu Vyprázdňovanie močového mechúra a hrubého čreva Obliekanie, vyzliekanie Mobilita, motorika	2,50
ÚKONY STAROSTLIVOSTI O DOMÁCNOSŤ	
Nákup potravín a drobného spotrebného tovaru Príprava jedla, varenie, zohrievanie jedla Umytie riadu Obsluha bežných domácich spotrebičov Starostlivosť o lôžko a bielizeň v domácnosti Vynášanie drobného odpadu do smetnej nádoby Donáška uhlia, dreva, kúrenie, donáška vody	2,50
Bežné upratovanie v domácnosti	3,70
ZÁKLADNÉ SOCIÁLNE AKTIVITY	
Sprievod na vyšetrenie, vybavenie úradných záležitostí Sprievod na záujmové aktivity Predčítanie pre nevidiacu fyzickú osobu Tlmočenie pre nepočujúcu osobu	2,50

DOHĽAD PRI ÚKONCH SEBAOBSLUHY, STAROSTLIVOSTI O DOMÁCNOSŤ A ZÁKLADNÝCH SOC. AKTIVITÁCH	2,50
---	------

6. Výška úhrady za donášku jedla do domu sa stanovuje vo výške **1,25 € za ½ hodiny služby.**
7. Žiadateľ, ktorý nemá mestom Spišská Nová Ves vydané právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie opatrovateľskej služby je povinný platiť úhradu vo výške **5,00 €/hod.**
8. Za poskytovanie úkonov opatrovateľskej služby platí prijímateľ sociálnej služby úhradu mesačne, ktorá sa určí ako súčin počtu hodín, počas ktorých sa poskytovali úkony opatrovateľskej služby a hodinovej sadzby. Spôsob platenia úhrady za úkony opatrovateľskej služby určí poskytovateľ sociálnej služby a bude súčasťou zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.
9. Ak prijímateľ, ktorému je poskytovaná opatrovateľská služba, opakovane znevažuje alebo inak útočí na osobu opatrovateľa, poskytovateľ ukončí výkon opatrovateľskej služby odstúpením od zmluvy.

§ 35

Sociálna služba v nocľahárni

1. Fyzickej osobe, ktorá nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb a ktorá nemá zabezpečené ubytovanie alebo nemôže doterajšie bývanie užívať, mesto poskytuje sociálnu službu v nocľahárni, kde vytvára podmienky na:
 - a) ubytovanie na účel prenocovania,
 - b) sociálne poradenstvo,
 - c) vykonanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny,
 - d) prípravu stravy.
2. Úhrada za sociálnu službu v nocľahárni sa stanovuje **na noc** nasledovne:
 - a) pre občana **v hmotnej núdzi** **0,70 €**
 - b) pre občana, **ktorý sa nenachádza v hmotnej núdzi** **1,20 €**
 - c) pre občana **s trvalým pobytom v inej obci** **1,50 €**

Článok III.

Prechodné a záverečné ustanovenia

§ 36

Spoločné ustanovenia

1. Poskytovateľ sociálnej služby je povinný chrániť osobné údaje získané za účelom určenia výšky úhrady za poskytované sociálne služby v zmysle zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
2. Fyzická osoba, ktorá je prijímateľom sociálnej služby do 30. 6. 2012 podľa §§ 17, 25 a 33 tohto VZN, je povinná uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu od 1. 7. 2012

v zmysle platných ustanovení tohto VZN.

3. Pri poskytovaní sociálnych služieb a stanovovaní úhrad za poskytované služby sa primerane použije zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších zmien a doplnkov, zákon č. 36/2005 Z. z. o rodine v znení neskorších zmien a doplnkov, zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov, Občiansky zákonník.

§ 37

Záverečné a zrušovacie ustanovenia

1. Mestské zastupiteľstvo v Spišskej Novej Vsi sa uznieslo na vydaní tohto VZN na svojom zasadnutí dňa 7. júna 2012 uznesením č./2012 a toto VZN nadobúda účinnosť dňom 1. júla 2012.
2. Nadobudnutím účinnosti tohto VZN stráca účinnosť a platnosť Všeobecne záväzné nariadenie mesta Spišská Nová Ves č. 4/2010 o úhradách za sociálne služby poskytované v zariadeniach sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Spišská Nová Ves v znení dodatku č. 1.

PhDr. Ján V o l n ý, PhD.
primátor mesta

Príloha č.1**Cenník úhrad za sociálne služby poskytované v zariadení pre seniorov prijímateľovi,
ktorý bol do ZpS prijatý z iných vážnych dôvodov****(v zmysle §35 odsek 1 písmena b) zákona o sociálnych službách)**

Výška úhrady za ubytovanie:

Typ izby	Úhrada
apartmány	10,20 €/lôžko/deň
1 lôžková izba zrekonštruovaná	9,60 €/lôžko/deň
1 lôžková izba nezrekonštruovaná	8,00 €/lôžko/deň
2 lôžková izba zrekonštruovaná	6,30 €/lôžko/deň
2 lôžková izba nezrekonštruovaná	5,70 €/lôžko/deň
3 lôžková izba	4,70 €/lôžko/deň

Výška úhrady za stravovanie v €:

Druh	Stravná jednotka	Režijné náklady	Celodenná hodnota stravy
Strava racionálna, šetriaca a neslaná diéta	2,98	1,02	4,00
Diéta diabetická a špeciálna	3,75	1,25	5,00

Výška úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva v € :

Obdobie	Úhrada
1 deň	1,00
mesačne	30,00

Používanie vlastného elektrospotrebiča:

Typ spotrebiča	Úhrada
Práčka	3,00 €/mesiac
Chladnička	3,00 €/mesiac
Mikrovlná rúra	3,00 €/mesiac