

## **VZN 4 2010 o úhradách za sociálne služby poskytované v zariadeniach sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Spišská Nová Ves**

Mestské zastupiteľstvo mesta Spišská Nová Ves na základe § 4 ods.3 písm. p), § 6 ods. 2 a § 11 ods.4 písm. g) zákona SNR č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a na základe § 72, ods.2 , § 77, ods.2 a § 80 písm. e) zákona NR SR č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov sa uznieslo na tomto

### **Všeobecne záväznom nariadení**

**č. 4/2010**

### **o úhradách za sociálne služby poskytované v zariadeniach sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Spišská Nová Ves.**

#### **Článok I.**

##### **Základné ustanovenia**

##### **§ 1**

##### **Úvodné ustanovenia**

1. Účelom tohto Všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len VZN) je v zmysle zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živ. zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o sociálnych službách) je:

- definovanie druhu a foriem sociálnych služieb poskytovaných v zariadeniach sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Spišská Nová Ves

- stanovenie postupu poskytovania sociálnej služby

- spôsob ich určenia a platenia

##### **§ 2**

##### **Druhy a formy sociálnych služieb**

1. Mesto Spišská Nová Ves bude sociálne služby poskytovať alebo zabezpečovať formou:

- a) ambulatnou - fyzická osoba, ktorá dochádza, je sprevádzaná alebo dopravovaná do miesta poskytovania sociálnej služby
- b) terénnou - fyzická osoba, v jej prirodzenom domácom prostredí
- c) pobytovou - v zariadeniach s týždenným, resp. celoročným pobytom

Sú to nasledovné druhy sociálnej služby:

- a) denné centrum (predtým Klub dôchodcov)
- b) jedáleň
- c) odľahčovacia služba
- d) zariadenie opatrovateľskej služby (ZOS)
- e) zariadenie pre seniorov (predtým Domov dôchodcov)
- f) opatrovateľská služba
- g) nocľaháreň

2. Toto všeobecne záväzné nariadenie určuje ceny za služby poskytované v zariadeniach sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Spišská Nová Ves. Pri poskytovaní služieb a starostlivosti v zariadeniach sociálnych služieb sa určuje cena za:

- a) odborné činnosti, najmä základné sociálne poradenstvo, pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej

fyzickej osoby, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov a sociálnu rehabilitáciu,

- b) obslužné činnosti, najmä ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie a žehlenie bielizne a šatstva,
- c) ďalšie činnosti, ktorými sú najmä záujmová činnosť a zabezpečenie úschovy cenných vecí.

### § 3

#### Postup pri poskytovaní sociálnych služieb

1. Postup pri poskytovaní sociálnych služieb je závislý od druhu poskytovaných služieb.
2. Pri poskytovaní opatrovateľskej služby, služieb v zariadení pre seniorov a v zariadení opatrovateľskej služby je nasledovný:
  - občan, ktorého miestom trvalého pobytu je mesto Spišská Nová Ves, si podá písomnú žiadosť na príslušné oddelenie Mestského úradu o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu (ďalej len žiadateľ), ktorej súčasťou je i potvrdenie poskytovateľa zdravotnej starostlivosti o nepriaznivom zdravotnom stave.
  - na účely posúdenia odkázanosti žiadateľa na pomoc inej fyzickej osoby mesto zabezpečí lekársky posudok, ktorý vypracuje lekár na základe zmluvného vzťahu s mestom. Pri vypracovaní posudku lekár postupuje podľa § 49 zákona o sociálnych službách.
  - na účely posúdenia odkázanosti žiadateľa na sociálnu službu uvedenú v § 34 až 41 zákona o sociálnych službách, mesto vypracuje sociálny posudok. Pri jeho vypracovávaní postupuje podľa § 50 zákona o sociálnych službách.
  - na základe lekárskeho posudku a sociálneho posudku mesto vyhotovuje posudok o odkázanosti na sociálnu službu podľa § 51 zákona o sociálnych službách.
  - na základe posudku o odkázanosti na sociálnu službu mesto v zmysle § 80 písm. c zákona o sociálnych službách a zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov vydá rozhodnutie o odkázanosti žiadateľa na sociálnu službu.
  - žiadateľ na základe právoplatného rozhodnutia mesta o odkázanosti na sociálnu službu v súlade s § 74 ods.3 zákona o sociálnych službách podá písomnú žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby mestu alebo poskytovateľovi sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Spišská Nová Ves (ďalej len poskytovateľ sociálnej služby).
3. Štatutárny zástupca poskytovateľa sociálnej služby pri zistení zmeny zdravotného stavu klienta požiada príslušné oddelenie Mestského úradu o prehodnotenie stupňa odkázanosti na sociálnu službu, o čom vydá mesto nové rozhodnutie.
4. Ubytovanie v nocľahárni sa poskytuje na základe písomnej žiadosti o umiestnenie v nocľahárni, podloženej vyjadrením lekára o zdravotnom stave.
5. Poskytovanie služieb v jedálni sa realizuje na základe písomnej žiadosti a doloženého potvrdenia o výplate dôchodkových dávok zo sociálnej poisťovne.
6. Pri poskytovaní odľahčovacej služby sa postupuje nasledovne:
  - občan, ktorého miestom trvalého pobytu je mesto Spišská Nová Ves, si podá písomnú žiadosť na príslušné oddelenie Mestského úradu o poskytnutie sociálnej služby, ku ktorej doloží posudok vydaný Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny.
  - žiadateľ na základe súhlasu mesta o odkázanosti na sociálnu službu podá písomnú žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby mestu alebo poskytovateľovi sociálnej služby.

### §4

## Úhrada za poskytnuté služby

1. Prijímateľ, s ktorým uzavrie poskytovateľ zmluvu o poskytovaní sociálnych služieb je povinný platiť úhradu za poskytnuté služby v dohodnutom rozsahu a cene.
2. Ak prijímateľ nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, môže úhradu za sociálnu službu alebo jej časť platiť aj iná osoba.
3. Nezaplatená úhrada alebo jej časť je pohľadávkou organizácie. Peňažné pohľadávky nezanikajú smrťou prijímateľa. Ak prijímateľ, ktorý bol povinný platiť úhradu zomrie, nezaplatená úhrada za poskytnuté sociálne služby alebo jej časť sa uplatňuje v konaní o dedičstve.

## § 5

### Povinnosti prijímateľa sociálnej služby

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný písomne oznámiť príslušnému oddeleniu Mestského úradu do 8 dní zmeny v skutočnostiach rozhodujúcich na trvanie odkázanosti na sociálnu službu a poskytovateľovi sociálnej služby zmeny v príjmových pomeroch a majetkových pomeroch rozhodujúcich na určenie sumy úhrady za sociálnu službu.
2. Prijímateľ sociálnej služby je povinný na výzvu Mesta osvedčiť skutočnosti rozhodujúce na trvanie odkázanosti na sociálnu službu, a to v lehote do 8 dní odo dňa doručenia výzvy, ak Mesto v písomnej výzve neurčí dlhšiu lehotu. Ak fyzická osoba nevyhoví výzve v určenej lehote, rozhodne Mesto o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu, ak bola vo výzve na túto skutočnosť upozornená.
3. Fyzická osoba, ktorá žiada o poskytovanie sociálnej služby alebo prijímateľ sociálnej služby sú povinní na výzvu Mesta zúčastniť sa posúdenia zdravotného stavu a opätovného posúdenia zdravotného stavu v termíne určenom lekárom. Ak sa uvedené fyzické osoby tohto posúdenia nezúčastnia, konanie o odkázanosti na sociálnu službu sa zastaví, alebo sa rozhodne o zániku odkázanosti na sociálnu službu.
4. Prijímateľ sociálnej služby je povinný Mestu alebo poskytovateľovi sociálnej služby oznámiť výšku svojich príjmov a čestným vyhlásením preukázať výšku úspor a hodnotu majetku, ohlásiť zmeny vo výške príjmu, úspor a zmeny v hodnote majetku, ktoré sú rozhodujúce na určenie sumy úhrady za sociálnu službu. Ak fyzická osoba nesplní túto povinnosť, poskytovateľ sociálnej služby je povinný pri určení sumy úhrady za sociálnu službu postupovať podľa tohto VZN.

## Článok II.

### Výška úhrad za poskytované služby

## § 6

### Úhrada za stravovanie v jedálni

1. Výška úhrady za stravovanie v zariadení pre seniorov a zariadení opatrovateľskej služby v Spišskej Novej Vsi je stanovená vo výške stravnej jednotky na deň na prijímateľa sociálnej služby. Prijímateľ sociálnej služby neuhrádza režijné náklady na prípravu stravy.
2. Stravná jednotka pre prijímateľa sociálnej služby, ktorému sa poskytuje sociálna služba v zariadení pre seniorov a zariadení opatrovateľskej služby v Spišskej Novej Vsi, s počtom odobratých jedál zodpovedajúcim celodennému stravovaniu, je pri poskytovaní stravy **na deň** na prijímateľa sociálnej služby **od 2,98 EUR do 3,98 EUR**. Konkrétnu výšku stravnej jednotky určí štatutárny zástupca poskytovateľa sociálnych služieb (príloha č. 1).
3. Stravná jednotka ustanovená v ods. 2 sa **zvyšuje o 25 %** na deň na prijímateľa sociálnej služby, ktorému sa poskytuje diabetická, bielkovinová, výživná alebo špeciálna **diéta**.
4. Stravná jednotka pre zamestnancov poskytovateľa sociálnych služieb a pre cudzích stravníkov sa stanoví ako

stravná jednotka uvedená v ods. 2 tohto článku zvýšená o režijné náklady súvisiace s prípravou stravy. Cena obeda tvorí 40 % z takto vypočítanej stravej jednotky a cena večere 30 %.

5. Pre prijímateľov sociálnej služby v zariadení pre seniorov a zariadení opatrovateľskej služby sa výdavky na potraviny (suroviny) zvyšujú o 10 EUR na kalendárny rok na prijímateľa sociálnej služby na prilepšenie stravy počas sviatkov.

6. Výška mesačnej úhrady za stravu sa stanoví ako súčin odstravovaných dní a cena celodennej stravy.

## § 7

### Úhrada za odľahčovaciu službu

1. Odľahčovacia služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím podľa zákona č. 447/2008 Z.z., ktorou sa poskytuje fyzickej osobe sociálna služba počas obdobia, v ktorom fyzická osoba, ktorá opatruje nemôže opatrovanie vykonávať.

2. Odľahčovacia služba sa poskytuje na celé dni, najviac 30 dní v kalendárnom roku.

3. Odľahčovacia služba môže byť fyzickej osobe poskytovaná formou terénnej sociálnej služby, ambulantnej sociálnej služby alebo pobytovej sociálnej služby v rozsahu najmenej 12 hod. denne.

4. Podmienka odkázanosti fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím, pre účely poskytnutia odľahčovacej služby, je posudok vydaný príslušným Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny.

5. Podmienky poskytovania odľahčovacej služby, výšku a spôsob úhrady upravuje zmluva o poskytovaní sociálnej služby uzatvorená podľa § 74 zákona o sociálnych službách.

6. Pre výpočet úhrady za odľahčovaciu službu sa použijú **sadzby úhrad stanovené pre príslušný druh poskytovanej sociálnej služby.**

## § 8

### Úhrada za služby v zariadení pre seniorov

1. V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby potrebuje z iných vážnych dôvodov.

2. V zariadení pre seniorov sa poskytujú:

a) odborné činnosti

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- sociálne poradenstvo
- sociálna rehabilitácia
- ošetrovateľská starostlivosť

b) obslužné činnosti

- ubytovanie
- stravovanie
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne

c) ďalšie činnosti

- podmienky na úschovu cenných vecí
- záujmová činnosť.

3. Podmienky poskytovania sociálnych služieb v zariadení pre seniorov, výšku a spôsob úhrady za sociálne služby upravuje zmluva a poskytovanie sociálnych služieb uzatvorená podľa § 74 zákona o sociálnych službách.

4. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za tieto činnosti:

a) odborné činnosti

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- ošetrovateľská starostlivosť

b) obslužné činnosti

- ubytovanie
- stravovanie
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne.

5. Výška úhrady **za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby a ošetrovateľskú starostlivosť** je stanovená podľa stupňa odkázanosti:

Stupeň odkázanosti	II. stupeň	III. stupeň	IV. stupeň	V. stupeň	VI. stupeň
Výška úhrady na deň	0,90	1,45	2,05	2,30	2,50

6. Výška úhrady **za ubytovanie** sa určí nasledovne:

A. Výška úhrady **za 1 m<sup>2</sup>** podlahovej plochy **je 0,13 EUR.**

B. Úhrada za ubytovanie určená v odseku A **sa zvyšuje**

a) **o 0,16 EUR na deň a občana**, ak podlahovú plochu obytnej miestnosti užívajú dvaja a viac klientov a na jedného klienta pripadá viac ako 8m<sup>2</sup> podlahovej plochy obytnej miestnosti,

b) **o 100 %** v izbách a apartmánach na 4. oddelení.

7. Výška úhrady **za používanie vlastných elektrospotrebičov**, ktoré sa môžu používať (televízor, rádioprijímač, chladnička, rýchlouvarná konvica) je paušálne **3,32 EUR mesačne** na prijímateľa sociálnej služby.

8. Úhrada za stravovanie je stanovená v § 6, tohto VZN.

9. Výška úhrady **za upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne** je stanovená vo výške **0,20 € na deň.**

10. Výška úhrady **za služby nad rámec bežnej starostlivosti je 1,10 € na hodinu.**

11. Výška mesačnej úhrady za služby okrem stravného v zariadení pre seniorov sa stanoví ako 30-násobok dennej sadzby.

12. Prijímateľ sociálnej služby v zmysle § 72 zákona o sociálnych službách neplatí úhradu za odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti v čase jeho neprítomnosti, okrem úhrady za ubytovanie, ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou a prijímateľ sociálnej služby a poskytovateľ sociálnej služby sa nedohodnú inak.

13. Podmienky dočasnej neprítomnosti prijímateľa sociálnej služby (najmä počet dní neprítomnosti, dôvody, lehoty na odhlasovanie, spôsob odhlasovania) určí štatutárny zástupca poskytovateľa sociálnych služieb v domácom poriadku.

## § 9

### Úhrada za služby v zariadení opatrovateľskej služby

1. V zariadení opatrovateľskej služby sa poskytuje sociálna služba na určitý čas, plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu.

2. V zariadení opatrovateľskej služby sa poskytujú:

a) odborné činnosti

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- sociálne poradenstvo

- sociálna rehabilitácia
- ošetrovateľská starostlivosť

b) obslužné činnosti

- ubytovanie
- stravovanie
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne

c) ďalšie činnosti

- podmienky na úschovu cenných vecí.

3. Podmienky poskytovania sociálnych služieb v zariadení opatrovateľskej služby, výšku a spôsob úhrady za sociálne služby upravuje zmluva a poskytovanie sociálnych služieb uzatvorená podľa § 74 zákona o sociálnych službách.

4. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za tieto činnosti:

a) odborné činnosti

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- ošetrovateľská starostlivosť

b) obslužné činnosti

- ubytovanie
- stravovanie
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne.

5. Výška úhrady **za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby a ošetrovateľskú starostlivosť** je stanovená podľa stupňa odkázanosti

Stupeň odkázanosti	II. stupeň	III. stupeň	IV. stupeň	V. stupeň	VI. stupeň
Výška úhrady na deň	0,90	1,45	2,05	2,30	2,50

6. Výška úhrady **za ubytovanie** sa určí nasledovne:

A. Výška úhrady **za 1 m<sup>2</sup> podlahovej plochy je 0,13 EUR.**

B. Úhrada za ubytovanie určená v odseku A **sa zvyšuje** na deň a občana o **0,16 EUR**, ak podlahovú plochu obytnej miestnosti užívajú dvaja a viac klientov a na jedného klienta pripadá viac ako 8m<sup>2</sup> podlahovej plochy obytnej miestnosti.

7. Výška úhrady **za používanie vlastných elektrospotrebičov**, ktoré sa môžu používať (televízor, rádioprijímač, chladnička, rýchlvarná kanvica) je paušálne **3,32 EUR mesačne** na prijímateľa sociálnej služby.

8. Úhrada za stravovanie je stanovená v § 6, tohto VZN.

9. Výška úhrady **za upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne** je stanovená vo výške **0,20 € na deň.**

10. Výška úhrady **za služby nad rámec bežnej starostlivosti je 1,10 € na hodinu.**

11. Výška mesačnej úhrady za služby okrem stravného v zariadení pre seniorov sa stanoví ako 30-násobok dennej sadzby.

12. Prijímateľ sociálnej služby v zmysle § 72 zákona o sociálnych službách neplatí úhradu za odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti v čase jeho neprítomnosti, okrem úhrady za ubytovanie, ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou a prijímateľ sociálnej služby a poskytovateľ sociálnej služby sa nedohodnú inak.

13. Podmienky dočasnej neprítomnosti prijímateľa sociálnej služby (najmä počet dní neprítomnosti, dôvody, lehoty na odhlasovanie, spôsob odhlasovania) určí štatutárny zástupca poskytovateľa sociálnych služieb v domácom poriadku.

## § 10

### Úhrada za sociálnej služby v dennom centre

1. V dennom centre sa poskytuje ambulantná sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek, fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím alebo nepriaznivým zdravotným stavom. V dennom centre sa najmä:

- a) poskytuje sociálne poradenstvo
- b) zabezpečuje záujmová činnosť.

2. Sociálne služby v dennom centre sa poskytujú prijímateľovi **bez úhrady**.

## § 11

### Úhrady za sociálne služby v nocľahárni

1. Sociálne služby krízovej intervencie sú sociálne služby pre fyzické osoby, ktoré nemajú zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb a ktoré nemajú zabezpečené ubytovanie alebo nemôžu z vážnych dôvodov užívať bývanie.

2. Úhrada za sociálne služby v Dome humanity Nádej, Tehelná ulica č. 27 Spišská Nová Ves sa stanovuje **na noc** nasledovne:

- a) Pre občana **v hmotnej núdzi** **0,70 EUR**
- b) Pre občana, **ktorý sa nenachádza v hmotnej núdzi** **1,20 EUR**
- c) Pre občana **s trvalým pobytom v inej obci** **1,50 EUR**

## § 12

### Úhrada za opatrovateľskú službu

1. Opatrovateľská služba ako terénna sociálna služba sa poskytuje fyzickej osobe na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby uzatvorenej medzi poskytovateľom opatrovateľskej služby a prijímateľom sociálnej služby v súlade s ustanovením §41 a §80 písm. e) zákona o sociálnych službách, podľa predloženej žiadosti, súčasťou ktorej je aj právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na opatrovateľskú službu.

2. Opatrovateľská služba sa poskytuje v domácnosti prijímateľa sociálnej služby v pracovných dňoch, maximálne 7,5 hodín denne.

3. V prípade ak o opatrovateľskú službu požiadajú viaceré osoby žijúce v spoločnej domácnosti, poskytne sa týmto opatrovateľská služba maximálne v rozsahu 7,5 hodín denne na domácnosť.

4. Poskytovateľ opatrovateľskej služby poskytuje prijímateľovi sociálnej služby úkony opatrovateľskej služby podľa Prílohy č.4 zákona o sociálnych službách na základe sociálnej posudkovej činnosti, v rozsahu dohodnutom v zmluve o poskytovaní sociálnej služby. Rozsah poskytovaných úkonov opatrovateľskej služby sa určuje v hodinách.

5. Výška úhrady za jednotlivé úkony opatrovateľskej služby poskytované v členení na sebaobslužné úkony, úkony starostlivosti o domácnosť, základné sociálne aktivity a dohľad je nasledovná

Úhrada za opatrovateľský úkon	Za 1 hodinu v EUR

<b>1. SEBAOBSLUŽNÉ ÚKONY</b>	
a) Hygiena - osobná, celkový kúpeľ b) Stravovanie a dodržiavanie pitného režimu c) Vyprázdňovanie močového mechúra a hrubého čreva d) Obliekanie, vyzliekanie e) Mobilita, motorika	1,10
<b>ÚKONY STAROSTLIVOSTI O DOMÁCNOSŤ</b>	
a) Nákup potravín a drobného spotrebného tovaru b) Príprava jedla, varenie, zohrievanie jedla c) Umytie riadu d) Obsluha bežných domácich spotrebičov e) Starostlivosť o lôžko a prádlo v domácnosti f) Vynášanie drobného odpadu do smetnej nádoby g) Donáška uhlia, dreva, kúrenie, donáška vody	1,10
h) Bežné upratovanie v domácnosti	3,00
<b>2. ZÁKLADNÉ SOCIÁLNE AKTIVITY</b>	
a) Sprievod na vyšetrenie, vybavenie úradných záležitostí b) Sprievod na záujmové aktivity c) Predčítanie pre nevidiacu fyzickú osobu	1,10
<b>3. DOHĽAD PRI ÚKONCH SEBAOBSLUHY, STAROSTLIVOSTI O DOMÁCNOSŤ A ZÁKLADNÝCH SOC. AKTIVITÁCH</b>	1,10

6. Za poskytovanie úkonov opatrovateľskej služby platí prijímateľ sociálnej služby úhradu mesačne, ktorá sa určí ako súčin počtu hodín, počas ktorých sa poskytovali úkony opatrovateľskej služby a hodinovej sadzby. Spôsob platenia úhrady za úkony opatrovateľskej služby určí poskytovateľ sociálnej služby a bude súčasťou zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.

### Článok III.

#### Prechodné a záverečné ustanovenia

#### § 13 Spoločné ustanovenia

1. Podrobnosti o spôsobe určenia úhrady za poskytnuté služby, o výške úhrady v závislosti od príjmu a majetku prijímateľa sociálnej služby a o spôsobe platenia úhrady určí v súlade s ustanovením § 72 a § 73 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách poskytovateľ v zmluve o poskytovaní sociálnych služieb. Tento cenník platí pre klientov, s ktorými poskytovateľ uzatvorí zmluvu o poskytovaní sociálnych služieb podľa zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

2. Právne vzťahy s klientmi, ktorým boli poskytované služby k 31. 12. 2008, sa riadia ustanoveniami zákona 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci až do nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu.

3. Uzatváraním zmluvy o úhrade ekonomicky oprávnených nákladov v zmysle zákona 448/2008 o sociálnych službách medzi inou obcou a zariadením je poverený poskytovateľ sociálnych služieb ako zariadenie s právnou subjektivitou v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta.

4. Poskytovateľ sociálnej služby je povinný chrániť osobné údaje získané za účelom určenia výšky úhrady za poskytované sociálne služby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

#### § 14

#### Záverečné a zrušovacie ustanovenia

1. Mestské zastupiteľstvo v Spišskej Novej Vsi sa uznieslo na vydaní tohto VZN na svojom zasadnutí dňa 3. 6.



2010 uznesením č. 704/2010 a toto VZN nadobúda účinnosť 1. 7. 2010.

2. Nadobudnutím účinnosti tohto VZN č. 4/2010 stráca účinnosť a platnosť Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Spišská Nová Ves č. 5/2007 o spôsobe úhrady, výške úhrady a spôsobe platenia úhrady za sociálne služby schválené uznesením č. 208 Mestského zastupiteľstva Mesta Spišská Nová Ves konaného dňa 13. 12. 2007.

PhDr. Ján V o l n ý, PhD.  
primátor mesta

## Príloha č. 1

### VÝŠKA STRAVNEJ JEDNOTKY A VÝŠKA REŽIJNÝCH NÁKLADOV NA PRÍPRAVU STRAVY V ZARIADENÍ PRE SENIOROV A ZARIADENÍ OPATROVATEĽSKEJ SLUŽBY V SPIŠSKEJ NOVEJ VSI

#### 1. Výška stravnej jednotky

	<b>Strava racionálna</b>	<b>Hodnota jedla v €</b>	<b>Strava diabetická</b>	<b>Hodnota jedla v €</b>
<b>Raňajky</b>	12 %	0,35	11 %	0,41
<b>Desiata</b>	9 %	0,27	8 %	0,30
<b>Obed</b>	40 %	1,19	40 %	1,50
<b>Olovrant</b>	9 %	0,27	8 %	0,30
<b>Večera</b>	30 %	0,90	27 %	1,02
<b>Večera 2</b>	-		6 %	0,22
<b>Spolu:</b>	<b>100</b>	<b>2,98</b>	<b>100</b>	<b>3,75</b>

2. Výška režijných nákladov na jeden obed je 0,86 EUR.

3. Cena celodennej stravy v zariadení pre seniorov a zariadení opatrovateľskej služby:

<b>Zariadenie pre seniorov Brezová, ZOS Slovenská</b>	
<b>Druh celodennej stravy</b>	<b>EUR</b>
Racionálna strava	2,98
Diabetická diéta	3,75

4. Cena obeda pre dôchodcov - poberateľov starobného alebo invalidného dôchodku:

<b>Jedáleň - obed pre dôchodcov</b>	
<b>Druh stravy - obeda</b>	<b>EUR</b>
Racionálna strava	2,05
Diabetická diéta	2,36

5. Úhrada za donášku stravy do bytu stravníka:

<b>Cena za donášku stravy</b>	
<b>Donáška stravy ako ďalšia činnosť v sociálnych službách</b>	<b>EUR</b>
Dovoz 1 obeda - autom	0,36

Donáška formou opatrovatelky - 1 hod	1,10
--------------------------------------	------

## 6. Cena obeda pre zamestnancov:

CENA OBEDA v EUR			ÚHRADA v EUR		
			Zamestnávateľ 55 %	Sociálny fond	Pracovník
Hodnota potravín	1,19	2,05	1,13	0,25	0,67
Režijné náklady	0,86				